

หลักสูตร การประยุกต์ใช้กิจกรรม 5 ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตในองค์กร

จัดอบรมวันที่ 7 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมอมารีบูเลอวาร์ด สุขุมวิท 5 (BTS นานา)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการแข่งขันในธุรกิจมีความรุนแรงมากขึ้น สิ่งที่จะทำให้องค์กรธุรกิจสามารถแข่งขันเพื่ออยู่รอดได้คือการทำให้
องค์กรใช้ศักยภาพที่องค์กรมีอยู่อย่างเต็มที่เพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กรให้ถึงจุดที่สามารถแข่งขันได้อย่างเหมาะสม ในการเพิ่ม
ผลผลิตมีปัจจัยหลายอย่างที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องมีการผสมผสานในการควบคุมปัจจัยต่างๆ โดยการบูรณาการเข้าด้วยกัน

การดำเนินกิจกรรม 5 ส. เป็นการสร้างพื้นฐานให้กับพนักงานในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพให้เกิดขึ้น
ต่องานที่ทำด้วย ซึ่งกิจกรรม 5 ส.ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย การดำเนินกิจกรรม 5 ส. ไม่ใช่
เรื่องยากแต่ต้องให้พนักงานเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส. ดังนั้นการส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนมี
จิตสำนึกและความตระหนักในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5 ส. จะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่
บริษัทกำหนด และสิ่งสำคัญคือการอบรมให้พนักงานทุกคนทราบขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญ
เพื่อให้พนักงานดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกันก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและทำให้บริษัทประสบความสำเร็จตาม
เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายการเพิ่มผลผลิตที่สามารถต่อยอดเพื่อสร้างคุณภาพให้แก่องค์กร ไปสู่โครงการอื่นๆ เช่น
KAIZEN , TQM , QCC , 7 Waste และกิจกรรมการเพิ่มผลผลิตอื่นๆ ได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

- ✓ เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการทำกิจกรรม 5ส. ขึ้นพื้นฐานในการทำงาน
- ✓ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไรให้กับบริษัท
- ✓ เพื่อสร้างแนวคิดในการประยุกต์ใช้ 5ส. ในการสร้างคุณภาพต่องานที่ทำ
- ✓ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- ✓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการทำกิจกรรม 5ส. ได้อย่างถูกต้อง
- ✓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานเป็นกลุ่ม
- ✓ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดการเพิ่มผลผลิต

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายหลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความจำเป็นผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้าอย่างไร
รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด

2. หลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายทบทวนหลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ด้วยหลัก PDCA

3. 5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงคุณภาพ

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายถึงเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต, หลักการ 5ส, การนำกิจกรรม 5สเข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิค
การดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน, ปัญหา อุปสรรค และวิธีการส่งเสริมกิจกรรม 5ส, การลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5ส
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-464-6524 , 085-938-6299 Fax.02-903-0080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com

หลักสูตร การประยุกต์ใช้กิจกรรม 5 ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตในองค์กร

4. การทำ 5ส. อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายถึงการทำการกิจกรรม 5ส. ที่มีประสิทธิภาพ

5. การจัดทำเอกสารระบบ 5ส / การจัดทำมาตรฐาน 5ส

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5ส, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส, การควบคุมเอกสารในระบบ 5ส, การจัดทำมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน และของบริษัท

กำหนดการ

09.00 - 09.15 น. กิจกรรมละลายพฤติกรรม / สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน

09.15 - 10.00 น. การมองปัญหาของแต่ละบุคคล / สร้างการใช้ความคิดและการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

เปิดรูปภาพแต่ละรูปและตั้งคำถาม กับภาพที่เปิดเป็นภาพเชิงซ้อนที่สามารถมองได้เป็นหลายรูปแบบ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดการใช้ความคิดในการสังเกต จดจำ และวิเคราะห์

10.00 - 10.30 น. หลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ

อธิบายหลักการแนวความคิดการเพิ่มผลผลิต ความจำเป็นผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้าอย่างใดรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิดเพิ่มผลผลิต

10.30- 10.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

10.45 - 11.20 น. หลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินโครงการ

อธิบายทบทวนหลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ด้วยหลัก PDCA

11.20 - 12.00 น. 5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงคุณภาพงาน

อธิบายถึงเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต, หลักการ 5ส, การนำกิจกรรม 5สเข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิคการดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน, ปัญหาอุปสรรคและวิธีการส่งเสริมกิจกรรม 5ส, การลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5ส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Workshop1: ตรวจสอบสิ่งผิดปกติดิบเนี้ยทำงานและการสร้างมาตรฐานของพื้นที่การทำงานเบื้องต้น

12.00- 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 13.10 น. กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับการอบรม

ให้แต่ละกลุ่มนั่งรวมกันหลังได้รวมตัวก่อนพักเที่ยง โดยวิทยากรถามชื่อกลุ่มและใครเป็นหัวหน้ากลุ่ม เลขากลุ่ม และจำนวนสมาชิก

13.15 - 14.30 น. การทำ 5 ส. อย่างมีประสิทธิภาพ

แสดงตัวอย่างการทำการกิจกรรม 5ส.ของหน่วยงาน และของบริษัทต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จ

สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-464-6524 , 085-938-6299 Fax.02-903-0080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com

หลักสูตร การประยุกต์ใช้กิจกรรม 5 ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตในองค์กร

Workshop2: แนวคิดการทำ 5ส ผ่านกิจกรรมและรูปภาพต่างๆ 3 กิจกรรม

เปิดวีดีโอตัวอย่างการทำงานเป็นทีม

14.30-14.45 น. พักเบรก

14.45- 15.30 น. 5 ส กับการทำงานเป็นทีม

Workshop3: 5 ส. อันตรงพลัง (ให้ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมระดมสมอง เพื่อดำเนินการจัดการกับสิ่งของที่อยู่ตรงหน้าให้เกิดประสิทธิภาพ)

15.30-16.00 การจัดทำเอกสารระบบ 5 ส / การจัดทำมาตรฐาน 5 ส

อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5ส, การสร้างแบบฟอร์มต่างๆเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส, การควบคุมเอกสารในระบบ 5ส, การจัดทำมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน และของบริษัท

****ระหว่างการอบรมจะมีกิจกรรมย่อยกระตุ้นและฝึกคิดในการทำ 5 ส ทุกบทเรียน**

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกระดับ หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มย่อย (Small group activity) หรือผู้ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

รูปแบบการสัมมนา

การบรรยาย 40 %

เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%

กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการ 5ส.อย่างถูกต้อง
- 2.ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการของ PDCAไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักองค์กรมากขึ้น

บรรยายโดยวิทยากร อาจารย์ไมตรี บุญพันธ์

สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-464-6524 , 085-938-6299 Fax.02-903-0080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การประยุกต์ใช้กิจกรรม 5 ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตในองค์กร

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2561 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-464-6524 Mobile. 085-938-6299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คบัตรเครดิตส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนั้นแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองจะมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง